

BOŽÍ PENÍZE

**Správa financí jako součást života a služby
našich farností a sborů**

Ekumenický kněžský den 9. ledna 2024 v Plzni – Liticích

„Boží peníze“: Program setkání

- 9:30 společná biblicky inspirovaná modlitba / pobožnost / bohoslužba (zajišťuje CČE)
- 10:00 prezentace tématu ze tří úhlů pohledu (po 10 minutách každá z církví)
- 10:30 sdílení zkušeností s tématem podle tří otázek v malých „smíšených“ skupinách
- 11:00 přestávka s možností neformálních osobních či skupinových rozhovorů
- 11:30 souhrnné zprávy ze skupin v plénu + tematická diskuze v plénu
- 12:00 tematická přímluvná a žehnající modlitba (zajišťuje CČH)
- 12:30 shrnující slovo vedení každé zúčastněné církve a společné požehnání na cestu
- 12:45 oběd (lasagne nebo pizza) s možností neformálních rozhovorů
- 14:00 informační blok pro každou církev separátně dle potřeby
- 14:30 ukončení „do ztracena“

Výběr společného tématu

	Celkem	Tomáš	Martin	Lukáš	Petr	Daniel	Vladimír
2. SPRÁVCOVSTVÍ	27	4	4	5	5	4	5
1. MISIE	20		5		5	5	5
3. EKOLOGIE	19	5	2	3	5	3	1
4. DIAKONIE	13	2	1	2	3	1	4
8. HOMILIE	11	1	3	1	3	2	1
5. SYNODALITA	10		4	1	4		1
7. PODPORA	9			3	4		2
6. PASTORACE	7			4	0		3
9. SENIOŘI	7	3		2	0		2

BOŽÍ PENÍZE

Správa financí jako součást života a služby našich farností a sborů

Domácí příprava

- **Vidět:** Jak konkrétně vypadá správa financí v rámci života a služby mé farnosti či mého sboru (tj. jejich získávání, dárcovství, rozhodování, investování, rozpočtování, vykazování, solidarita, transparentnost, etika, poslání, spoluzodpovědnost, technické nástroje)?
- **Posoudit:** Co nám při této správě v naší farnosti či našem sboru pomáhá? Co nás v této oblasti inspiruje? Z jakých při tom vycházíme principů? Čím se v této zodpovědnosti necháme vést? Jak tomu odpovídá naše reálná praxe?
- **Jednat:** Jaká konkrétní opatření v této oblasti navrhuji zachovat / rozvinout / změnit / zrušit? Jaké nejbližší kroky se v této oblasti v mé farnosti či mém sboru chystáme udělat? Co bych chtěl(a) doporučit našemu centrálnímu vedení?

Otázka pro sdílení ve skupinkách

Co ve správě farních / sborových financí vnímáte jako nejdůležitější pro to, aby to byly opravdu ‚Boží peníze‘ – tedy peníze sloužící k růstu Božího království v dnešním světě?

BOŽÍ PENÍZE

Zkušenost administrátora jedné příměstské katolické farnosti

Ekumenický kněžský den 9. ledna 2024 v Plzni – Liticích

Struktura příjmů farnosti

- Každotýdenní sbírky při nedělních bohoslužbách
- Průběžné příspěvky do kasiček v kostelích a kaplích
- Dary fyzických osob či firem (pravidelné či jednorázové)
- Dotace a granty – opravy, kultura, sport, komunitní práce...
- V některých farnostech příspěvky věřících v souvislosti se svátostmi
 - V jiných farnostech jsou tyto příspěvky v gesci faráře
- Pronájmy farních budov či jejich částí (byty či jiné účely)
- Pachtý farních pozemků (pole, lesy)
- Podnikání (lesy, turismus, penziony, podíly v akcích biskupství apod.)

Odvody farností do Solidárního fondu

- Ze sbírek, příspěvků a darů (kromě účelových) 10 %
- Z výsledků hospodářské činnosti po zdanění:
 - do 200 tis. 20 %
 - do 300 tis. 30 %
 - do 400 tis. 40 %
 - do 700 tis. 50 %
 - nad 700 tis. 75 %
- Nebo:
 - do 1 mil. 17 % + 50 % osobních nákladů na faráře
 - nad 1 mil. 25 % + 50 % osobních nákladů na faráře

Čerpání ze Solidárního fondu

- Příspěvky farnostem na opravy, rekonstrukce a investice (20 až 60 %)
 - 2x ročně rozdělují komise zahrnující zástupce PRF 3 vylosovaných vikariátů
- Příspěvky na krytí nákladů vynaložených biskupstvím (40 až 80 %)
 - osobní náklady kněží, jáhnů, pastoračních asistentů
 - osobní náklady vikariátních účetních, vikariátních stavebních techniků
 - osobní náklady pracovníků majetkové a investiční správy, právního oddělení

Mzdový pastorační fond

- Slouží k vytváření finančního zdroje určeného k podílení se na financování osobních nákladů zaměstnanců – pastoračních asistentů
- Příspěvky do mzdového pastoračního fondu:
 - na 1. pastoračního asistenta 10 % osobních nákladů (90 % hradí biskupství)
 - na 2. pastoračního asistenta 20 % osobních nákladů (80 % hradí biskupství)
 - na 3. pastoračního asistenta 40 % osobních nákladů (60 % hradí biskupství)
 - na 4. pastoračního asistenta 60 % osobních nákladů (40 % hradí biskupství)
 - na neodsouhlaseného PA 80 % osobních nákladů (20 % hradí biskupství)

Pastorační rada farnosti (4 – 12 členů)

- Členové volení farností a jmenování farářem (na 4 roky):
 - celkem 4 – 12 členů (včetně faráře)
 - volených členů je vždy aspoň tolik, kolik je jmenovaných spolu s farářem
 - jeden ze členů pastorační rady musí být zároveň členem ekonomické rady
- Povinné pastorační konzultace v oblasti správy majetku:
 - konzultace dlouhodobé vize hospodaření farnosti
 - konzultace ročního rozpočtu hospodaření farnosti
 - seznámení se se zhodnocením ročního vyúčtování farnosti
 - konzultace výběru členů ekonomické rady farnosti
 - jmenování zástupce pastorační rady farnosti v ekonomické radě farnosti
 - odvolání člena ekonomické rady farnosti

Ekonomická rada farnosti (4 – 9 členů)

- Role ekonomické rady farnosti:
 - koncepční (ekonomické plánování a tvorba koncepce, roční rozpočet)
 - kontrolní (hospodárnost a transparentnost, roční vyúčtování)
 - komunikační (transparentní komunikace, roční zpráva o hospodaření)
- Úkoly ekonomické rady farnosti:
 - konzultace dlouhodobé vize hospodaření
 - konzultace ročního rozpočtu
 - zhodnocení ročního vyúčtování
 - průběžné konzultace o hospodaření farnosti
- Farář povinně konzultuje ekonomickou radu:
 - schválení rozpočtu, ročních výkazů, finanční zprávy, úkonů nad 50 tis. Kč

Závaznost konzultací v ekonomické radě

- Ačkoli farář není povinen řídit se doporučeními ERF, nesmí se bez přesvědčivějšího důvodu, k němuž dospěl svým uvážením, odchýlit od doporučení ERF, hlavně pokud k němu ERF dospěla konsenzuálně.
- Pokud farář nechce doporučení ERF přijmout za své, ostatní členy ERF seznámí s důvody takového svého rozhodnutí.
- V případech povinných konzultací v předepsaných situacích (schválení rozpočtu, ročních výkazů, finanční zprávy, úkony mimořádné správy majetku) se ERF může obrátit na okrskového vikáře, který se pokusí o názorový smír.
- Jestliže se mu to nepodaří, učiní okrskový vikář o věci zápis, který předloží k rozhodnutí generálnímu vikáři, který pak záležitost rozhodne co nejrychleji.
- Do jeho rozhodnutí se farář zdrží jakéhokoli jednání v dané záležitosti.

Evidence sbírek a výtěžku z pokladniček

- Sbírký (resp. výtěžky z pokladniček) jsou evidovány samostatně v sešitu dle jednotlivých kostelů
- Sbírká je po ukončení bohoslužby komisně (vždy 2 osoby) přepočítána a zaevidována do sešitu zápisem (opatřeným podpisý sčítajících)
- O výši vybraných příspěvků jsou věřící pravidelně měsíčně informováni
- Po ukončení běžného roku jsou farníci informováni o výsledcích hospodaření, o přijatých darech a dotacích a o důležitých informacích z oblasti hospodaření farnosti (včetně členění na jednotlivé kostely)
- Doporučuje se zpracování výroční zprávy farnosti

Struktura farářských financí

- Složení farářských příjmů:
 - měsíční mzda (hrazená biskupstvím)
 - paušální příspěvek na mobilitu dle průměrných km (hrazený farností)
 - většinou mají faráři soukromá auta; pokud služební, pak příspěvky farnosti dle knihy jízd
 - příspěvky věřících v souvislosti se slavením mší svatých (tzv. „stipendia“)
 - v gesci faráře dle přísných pravidel kodexu kanonického práva
 - v některých farnostech jsou tyto příspěvky směřovány do sbírek při bohoslužbách
 - příspěvky věřících v souvislosti se slavením křtů, pohřbů, svateb (tzv. „štola“)
 - v některých farnostech v gesci faráře – pro úhradu příležitostných pastoračních potřeb
 - v některých farnostech v gesci farnosti jako příjem do farní pokladny
- Různé přístupy k transparentnosti a vykazatelnosti vůči farnosti